CURAVIVA

Travailler avec les proches

Guide: Permettre la participation

Bon à savoir

Le souhait de participation varie selon les individus – alors que certains proches veulent et peuvent s'impliquer davantage, d'autres le souhaitent moins. Une intégration réussie nécessite donc des structures situationnelles, flexibles et transparentes, qui permettent la participation tout en respectant des limites.

Les proches qui s'impliquent le font souvent avec beaucoup d'engagement – que ce soit dans les soins directs, par des promenades, l'accompagnement à des rendez-vous ou la participation à des fêtes et événements. En même temps, les entretiens avec les collaborateurs·trices montrent qu'une telle implication peut aussi être exigeante – par exemple lorsque les ressources en temps manquent ou que les proches, avec leurs attentes élevées, mettent le quotidien de travail à l'épreuve.

Par conséquent: les possibilités de participation doivent être adaptées, clairement communiquées et soigneusement accompagnées – tant au niveau individuel qu'organisationnel.

Comment y parvenir

Rendez la participation possible – individuellement et de manière flexible

Tous les proches ne souhaitent pas s'impliquer activement, certains cherchent plutôt un soulagement ciblé. Ces différences doivent être prises en compte au quotidien.

Questions à clarifier:

- Les proches souhaitent-ils s'impliquer activement – et si oui, dans quel cadre?
- Dans quels domaines les résident·es souhaitent-ils que leurs proches s'impliquent, et dans quels domaines ne le souhaitent-ils pas?
- Quelles tâches les proches se sentent-ils capables d'assumer, lesquelles les dépassent?
- Quelles expériences ou idées apportent-ils de la prise en charge antérieure?
- Quelles tâches conviennent aux proches et lesquelles relèvent du personnel qualifié?
- Comment le besoin de participation évolue-t-il au fil de la maladie?

Conseil: Recueillez systématiquement les souhaits de participation lors de l'admission et réévaluez-les régulièrement dans le cadre des entretiens d'évaluation.

Association de branche de
ARTISET
Fédération des prestataires de services
pour personnes ayant besoin de soutien

CURAVIVA

Utilisez les ressources des proches – sans les surcharger

Les proches peuvent compléter utilement l'équipe – à condition que les rôles soient clairs.
Bonnes pratiques:

– Encouragez les proches ayant des compétences spécifiques (p. ex. organisation, musique, artisanat).
– Évitez les délégations de tâches implicites. Notez bien: La participation est volontaire – sans obligation.
– Montrez aussi aux proches la possibilité de s'impliquer ponctuellement comme bénévoles.

Créez des structures claires et fiables

Les proches ont besoin de repères. Souvent, ils ne savent pas clairement où et comment ils peuvent s'impliquer – ni même où leurs retours sont les bienvenus.

Recommandations concrètes:

– Désignez une personne de contact fixe pour les proches.
– Communiquez activement la manière dont les retours sont recueillis et traités.
– Introduisez des formats accessibles, comme par exemple:
  → Table ronde / rencontre des proches ou un conseil des proches
  → Boîte à feedback ou outil de retour numérique
  → Temps de contact fixes avec les responsables de soins ou de domaines

Concevez les offres de participation proches du quotidien et faciles d'accès

Toute participation ne doit pas être organisée ou formelle. Même de petits gestes sont précieux – tant qu'ils sont visibles et reconnus.
Exemples de participation d'accès facile:

– Découverte du quotidien par des journées d'intégration ou d'observation
– Aide lors des repas ou pour les promenades
– Participation aux fêtes annuelles, excursions ou après-midis café
– Événements pour les proches et avec les proches: Conférences d'information (p. ex. sur la démence), parcours de lecture, café-philo, etc.

Conseil: Planifiez consciemment des occasions de participation dans le calendrier annuel et signalez-les dans la communication.

Rendez la participation institutionnellement visible

Lorsque les proches savent que leur contribution a un effet, cela renforce leur confiance.

Conseil: Documentez comment la participation des proches est utilisée et mise en œuvre (p. ex. dans les newsletters, journaux de l'institution, panneaux d'affichage ou procès-verbaux de réunions).

Exemples pratiques

- **Calendrier d'événements**: Tertianum Zedernpark (TG)
  Voici un exemple d'un calendrier annuel d'événements présenté de manière attractive, destiné aussi bien aux résident·es qu'explicitement aux proches.

- **Projet de réalisation personnelle**: EMS Le Home – Les Pins (VD)
  Voici un exemple d'une approche biographique et socioculturelle de l'animation du quotidien, où l'environnement proche est activement impliqué.

- **Promotion de la cohésion sociale et intergénérationnelle**: Parco San Rocco (TI)
  Voici un exemple d'un modèle intégré de services favorisant la cohésion sociale et intergénérationnelle (développé en coopération avec la SUPSI), qui montre comment ouvrir votre institution à l'intérieur comme à l'extérieur.

- **Rencontre des proches**: Le fil rouge (LU)
  Voici un exemple, dans le contexte de la démence, de la manière dont vous pouvez organiser et promouvoir une rencontre de proches.

- **Conseil des proches**: Centre pour personnes âgées Wengistein (SO)
  Voici un exemple de la manière dont vous pouvez initier et mettre en place un conseil des proches.

- **Bénévolat: Pflegimuri** (AG) et **Fondation Betagte Münsingen** (BE): Voici des exemples de la manière dont vous pouvez solliciter et recruter des bénévoles pour un engagement.

Lecture conseillée

Sidler, A. (2012). Angehörige – **Die dritte Kraft in der Altersinstitution. Aktive Zusammenarbeit mit Angehörigen** (Age Impuls, pp. 1-8). Age Stiftung. https://www.age-stiftung.ch/fileadmin/u-ser_upload/Publikationen/Age_Impuls/Age_Impuls_Februar_2012.pdf

Dans cette contribution, vous trouverez aux pp. 5-6 des informations détaillées sur la manière de concevoir et organiser un conseil des proches.